

Принято педагогическим советом
Протокол № 11 от 4.07.2018 г.

«Утверждаю»
Директор школы: 
А.В. Николаев

Введено в действие
Приказом № 161 от 04 июля 2018 г.



Положение
об общешкольном родительском собрании
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
Узякской средней общеобразовательной школы
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБОУ – Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ, утв. постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан от 18.06. 2018 год № 362 (далее – школа).

1.2. Общее родительское собрание – орган общественного самоуправления школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и школы.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общешкольным родительским собранием ОО и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего родительского собрания

Основными задачами общешкольного родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области среднего образования;
- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива школы для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- совместное обсуждение основных направлений развития школы;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности школы.

3. Функции общешкольного родительского собрания

Общешкольное родительское собрание МБОУ – Узякской СОШ:

- выбирает из своего состава общешкольный родительский комитет;
- знакомится с уставом ОО и другими локальными актами ОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ОО, вносит предложения по их совершенствованию;
- знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОО;
- отчетами администрации МБОУ – Узякской СОШ, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБОУ – Узякской СОШ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) детей мероприятий в МБОУ – Узякской СОШ.

4. Права Общешкольного родительского собрания

4.1. Общешкольное родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет МБОУ – Узякской СОШ;
- требовать у родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член общешкольного родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления общешкольным родительским собранием

5.1. В состав общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих МБОУ – Узякскую среднюю общеобразовательную школу Тюлячинского муниципального района РТ.

5.2. На первом общешкольном собрании в учебном году избирается общешкольный родительский комитет.

5.3. Для ведения заседаний общешкольное родительское собрание из своего состава выбирает председателя (как правило, это руководитель МБОУ – Узякской СОШ) и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. На заседание общешкольного родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений.

5.5. Председатель Общего родительского собрания:

- совместно с председателями родительских комитетов класса обеспечивает посещаемость общешкольного родительского собрания;
- организует подготовку и проведение общешкольного родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов классов по вопросам выполнения решений собрания.

5.6. Общешкольное родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы МБОУ – Узякской СОШ.

5.7. Общешкольное родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть.

5.8. Заседания общешкольного родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) школы.

5.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений общешкольного родительского собрания осуществляет родительский комитет школы совместно с директором школы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общешкольного родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность общешкольного родительского собрания

Общешкольное родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам школы.

7. Делопроизводство общешкольного родительского собрания.

7.1. Заседания общешкольного родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Каждый протокол прошивается. В конце года все протоколы прошиваются. Они хранятся в делах школы и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Промышленное, коммунальное,
аграрное хозяйство

4/10/2017 г. (подпись)

Директор: Н. Александров
А. В. Николаев

